

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Viru-Nigula Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
05.03.2021
Hetkel kehtiv
RT IV, 02.03.2021, 26

Viru-Nigula valla haridusasutuste tugispetsialisti stipendiumi andmise kord

Vastu võetud 25.02.2021 nr 92

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ning Viru-Nigula Vallavolikogu 24.09.2020 määruse nr 83 „Viru-Nigula valla haridusvaldkonna arengukava 2020-2024“ alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala ja eesmärk

(1) Määrusega sätestatakse Viru-Nigula valla haridusasutuste tugispetsialisti stipendiumi (edaspidi *stipendium*) andmise tingimused ja kord.

(2) Stipendiumi andmise eesmärgiks on tagada kvalifitseeritud tugispetsialistide tööle asumine Viru-Nigula valla haridusasutustesse.

(3) Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) tugispetsialist - eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja koolieelse lasteasutuse seaduse mõistes;
- 2) haridusasutus - koolieelne lasteasutus, üldhariduskool, huvikool.

§ 2. Stipendiumi taotleja

Stipendiumi saab taotleda Viru-Nigula valla haridusasutuse töötaja, kes on asunud õppima statsionaarses või mittestatsionaarses õppes eesmärgiga omandada tugispetsialisti kvalifikatsioon ja asub pärast õpingute lõpetamist omandatud erialal vähemalt viieks aastaks tööle Viru-Nigula valla haridusasutuses.

§ 3. Stipendiumi taotlemine

(1) Stipendiumi taotlemiseks esitatakse iga aasta 5. septembriks Viru-Nigula vallavalitsusele kui ametiasutusele (edaspidi *ametiasutus*) vormikohane taotlus, milles taotleja kinnitab, et vastab stipendiumi saamise tingimustele ja on tutvunud stipendiumi maksmise ja tagasimaksmise tingimustega.

(2) Taotlusele lisatakse õppeasutuse tõend õppimise kohta, varasema õppetaseme diplom(id) või integreeritud õppe korral hinnete leht ja elulookirjeldus (CV).

(3) Taotluse vormi kehtestab Viru-Nigula Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi *Vallavalitsus*).

§ 4. Stipendiumi taotluse menetlemine

(1) Vallavalitsus moodustab taotluste hindamiseks ja kandidaatidega vestluse läbiviimiseks komisjoni, kuhu kuuluvad Viru-Nigula Vallavolikogu hariduskomisjoni esimees, vallavanem, haridusjuht, valla haridusasutuste juhid.

(2) Komisjon kontrollib isiku vastavust stipendiumi saamiseks kehtestatud tingimustele ning esitatud andmete ja dokumentide õigsust.

(3) Otsuse tegemisel lähtub komisjon valla haridusasutuste vajadustest ning vestlustest kandidaatidega.

(4) Komisjon keeldub stipendiumi andmisest, kui:

- 1) taotleja on esitanud tahtlikult valeandmeid;
- 2) taotleja ei vasta stipendiumi saamiseks kehtestatud nõuetele;
- 3) valla haridusasutustes puudub vajadus vastava tugispetsialisti järele.

(5) Pärast käesoleva korra § 3 lõikes 1 nimetatud tähtaja möödumist esitatud taotlused jätab komisjon läbi vaatamata.

§ 5. Stipendiumi määramine ja maksmine

(1) Vallavalitsus kinnitab korraldusega § 4 lõikes 1 nimetatud komisjoni ettepanekul stipendiumi saajad igal aastal hiljemalt oktoobrikuus.

(2) Taotlejat teavitatakse stipendiumi andmisest või sellest keeldumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis viie tööpäeva jooksul korralduse andmisest.

(3) Stipendiumit makstakse taotleja pangakontole õppe toimumise ajal üldjuhul septembri kuust juuni kuuni õpitava eriala nominaalõpiaja jooksul.

(4) Stipendiumi makstakse igakuiselt eeldusel, et isik vastab käesolevas määruses sätestatud stipendiumi maksmise tingimustele.

(5) Stipendiumi suuruseks on 50% Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja töötasu alammäärast.

§ 6. Lepingu sõlmimine

Stipendiumi saajaga sõlmitakse leping ühe kuu jooksul arvates Vallavalitsuse korralduse jõustumisest. Lepingus sätestatakse muuhulgas:

- 1) stipendiumi saamise otstarve;
- 2) toetuse saaja kohustus asuda tugispetsialistina tööle vastavas valla haridusasutuses hiljemalt kolme kuu jooksul pärast õpingute lõpetamist;
- 3) ametiasutuse ja stipendiumi saaja õigused ja kohustused;
- 4) stipendiumi maksmise peatamise alused;
- 5) sanktsioonid lepingu rikkumisel.

§ 7. Stipendiumi maksmise peatamine

Stipendiumi maksmine peatatakse, kui stipendiumi saaja:

- 1) asub ajateenistusse või asendusteenistusse;
- 2) jääb rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusele;
- 3) võtab akadeemilise puhkuse.

§ 8. Stipendiumi tagastamine ja tagasinõudmine

(1) Stipendiumi saaja on kohustatud tagastama temale makstud stipendiumi:

- 1) õpingute katkestamisel;
- 2) töölepingu ülesütlemisel omal algatusel, kui tema pidev töötamine tugispetsialistina lõpeb enne viie aasta möödumist alates tugispetsialistina tööle asumisest;
- 3) valeandmete esitamisel;
- 4) kui tööandja lõpetab stipendiumi saajaga töölepingu töölepingu seaduse § 88 lõikes 1 toodud alustel.

(2) Stipendiumi saaja on kohustatud teavitama ametiasutust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kümne tööpäeva jooksul töölepingu ülesütlemisest või õpingute katkestamisest.

(3) Stipendium tuleb maksta tagasi ametiasutuse poolt tagasimaksmise teatise esitamisest alates viie aasta jooksul, igal aastal ühe viiendiku suuruses osas tagasimaksmisele kuuluvast stipendiumi summast.

(4) Stipendiumi saaja ei ole kohustatud tagastama talle väljamakstud stipendiumi järgmistel juhtudel kui:

- 1) ta on tööandjapoolse kohustuse olulise rikkumise tõttu töölepingu erakorraliselt üles öelnud;
- 2) kui tööandja on töölepingu erakorraliselt üles öelnud, kuna töösuhte jätkamine kokkulepitud tingimustel muutub võimatuks töömahu vähenemise või töö ümberkorraldamise tõttu;
- 3) muudel mõjuvatel põhjustel töölepingu lõpetamise juhtudel.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Riho Kutsar
vallavolikogu esimees