

AVALIK KONKURSS VIRU-NIGULA VALLA RAAMATUKOGU JUHATAJA VABANEVALE AMETIKOHALE



Peamised tööülesanded:

- raamatukogu tegevuse juhtimine ja korraldamine,
- kaasaegse ja kvaliteetse lugejateeninduse tagamine,
- näituste korraldamine, ürituste ja koolituste ettevalmistamine ja läbiviimine,
- kogude korrashoid ja kujundamine.

Nõuded kandidaadile:

- kõrgharidus (eelistatud raamatukogunduse või infokorralduse alal) või selle omandamine või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni olemasolu;
- eesti keele oskus C1 tasemel ja vene keele oskus B1 tasemel;
- hea MS Office programmide ja raamatukoguprogrammi URRAM kasutamise oskus;
- algatusvõime ja loovus;
- hea suhtlemisoskus ja koostöövalmidus;
- paindlikkus ja hea pingetaluvus;
- kohusetundlikkus ja korrektsus.

Kasuks tuleb:

- raamatukogus töötamise kogemus;
- laste ja noortega töötamise kogemus;
- projektitöö kogemus;
- ürituste korraldamise kogemus;
- B-kategooria juhilubade olemasolu ja isikliku auto kasutamise võimalus.

Pakume:

- täiendkoolitust;
- mitmekülgset ja huvitavat tööd;
- meeldivat töökeskkonda.

Kandideerimiseks saata sooviavaldus, elulookirjeldus (sh töö- või teenistuskäik), ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, motivatsioonikiri, kus kandidaat annab ülevaate endast ja raamatukogu arenguvõimalustest, ja kandidaadi soovil muud dokumendid hiljemalt **10. augustiks 2020** Viru-Nigula vallavalitsusele (Kasemäe 19, Kunda 44107) või e-posti aadressil: vallavalitsus@viru-nigula.ee.

Tööle asumise aeg: **august 2020**

Lisainformatsioon: tel +372 5303 3620, e-post merike.trumm@viru-nigula.ee