

AVALIK KONKURSS ASERI KOOLI HUVIJUHI AMETIKOHALE



Peamised tööülesanded:

- huvitegevuse korraldamine koolis, õppeaasta alguseks klassivälise tegevuskava koostamine;
- kaasaegse ja kvaliteetse õpikeskkonna toetamine;
- näituste korraldamine, ürituste ja koolituste ettevalmistamine ja läbiviimine;
- planeerida, korraldada ja kontrollida huvi- ja aineringide tööd koolis;
- õpilasomavalitsuse töö suunamine ja toetamine.

Nõuded kandidaadile:

- kõrgharidus (eelistatud kultuuri või noorsootöö alal) või selle omandamine;
- eesti keele oskus C1 tasemel ja vene keele oskus B1 tasemel;
- hea MS Office programmide kasutamise oskus;
- algatusvõime ja loovus;
- hea suhtlemisoskus ja koostöövalmidus;
- paindlikkus ja hea pingetaluvus;
- kohusetundlikkus ja korrektsus.

Kasuks tuleb:

- koolis töötamise kogemus;
- laste ja noortega töötamise kogemus;
- projektitöö kogemus;
- ürituste korraldamise kogemus;
- B-kategooria juhilubade olemasolu ja isikliku auto kasutamise võimalus.

Pakume:

- täiendkoolitust;
- mitmekülgset ja huvitavat tööd;
- meeldivat töökeskkonda.

Kandideerimiseks saata sooviavaldus, elulookirjeldus (sh töö- või teenistuskäik), ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, motivatsioonikiri, kus kandidaat annab ülevaate endast, ning kandidaadi soovil muud dokumendid hiljemalt **24. augustiks 2020** aadressile Kooli 2, 43401 Aseri, Viru-Nigula vald, Lääne-Virumaa või kool@aserik.edu.ee

Tööle asumise aeg: **september 2020**

Lisainformatsioon: tel +372 335 1538, e-post direktor@aserik.edu.ee