



#### Isikliku abistaja tööülesanded on:

- 1) kliendi saatmine ühest sihtkohast teise, sh abistamine transpordivahendisse sisenemisel ja sealt väljumisel ning transporditeenuse kasutamisel;
- 3) kliendi abistamine liikumisabivahendiga liikumisel;
- 4) kliendi abistamine kirjutamisel, lugemisel ja suhtlemisel;
- 5) kliendi abistamine söömisel, riietumisel, hügieenitoimingutes jt tegevustes, millega inimene erivajaduste tõttu iseseisvalt hakkama ei saa;
- 6) muud klienti toetavad tegevused.

#### Sobival kandidaadil on:

- tahe ja valmidus töötada erivajadustega inimestega;
- hea suhtlemisoskus, algatusvõime ja loovus, pingetaluvus, kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime;
- orienteerumine oma töövaldkonda reguleerivates õigusaktides;
- soovitavalt läbitud hooldaja või tugiisiku koolitus või varasem töökogemus hooldustöötaja, tugiisiku või isikliku abistajana;
- arvutikasutamise oskus tööks vajalikul tasemel;
- eesti keele oskus nii kõnes kui kirjas;
- soovitavalt vene keele valdamine vähemalt suhtlustasandil;
- B-kategooria juhiluba.

#### Tööle asumise aeg: **esimesel võimalusel**

**Töötasu: 800.- eurot kuus** (bruto)

#### Tööandjaks on Viru-Nigula Sotsiaalhoolekande Keskus.

CV koos haridust või koolituse läbimist tõendava dokumendi koopiaga palume saata

e-posti teel [annika.kapp@viru-nigula.ee](mailto:annika.kapp@viru-nigula.ee) või märgusõnaga „tugitöötajad“

Viru-Nigula vallavalitsuse aadressile Kasemäe 19, Kunda

Lisainfo: sotsiaalvaldkonna juht Annika Kapp, [annika.kapp@viru-nigula.ee](mailto:annika.kapp@viru-nigula.ee)