



## **MTÜ Aseri Tuul poolt mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord**

**1. Korraga kehtestatakse MTÜ Aseri Tuul poolt Aseri Vallavalitsuse hallatavatele asutustele, mittetulundusühingutele ja üksikisikutele mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja nende kasutamise üle järelevalve teostamise reeglid.**

**2. Toetuste andmise eesmärgiks on arendada ja toetada vallas mittetulunduslikku tegevust järgmistes valdkondades:**

- 2.1. kultuuri- ja spordielu;
- 2.2. sotsiaal-, laste- ja noorsootöö;
- 2.3. keskkonnakaitsealane tegevus;
- 2.4. teadus-, haridus- ja huvialategevus;
- 2.5. külaliikumine, seltsielu või muu ühistegevus;
- 2.6. negatiivsete keskkonnamõjude leevendamine;
- 2.7. elanike tervise edendamine;
- 2.8. avalikud üritused;
- 2.9. stipendiumid vallas elukohta omavatele kõrgkoolides edukalt õppivatele üliõpilastele.

**3. Toetuse andmise üldpõhimõtted**

3.1. Mittetulunduslikuks tegevuseks antakse toetust Aseri valla haldusterritooriumil punktis 2 loetletud valdkondades tegutsevatele vallavalitsuse hallatavatele asutustele, mittetulundusühingutele ja üksikisikutele.

3.2. Toetuse taotlemine peab olema koosõlas taotlejast mittetulundusühingu põhikirjaliste sätestatud eesmärkide täitmisega.

3.3. Üldjuhul peab mittetulunduslik tegevus, milleks toetust taotletakse, olema koosõlas valla arengukavaga.

3.4. Toetust võib anda vallavalitsuse hallatava asutuse või mittetulundusühingu põhitegevuse toetamiseks, konkreetse programmi või projekti teostamiseks või selles osalemiseks, ürituse korraldamiseks, õpingu toetamiseks stipendiumina.

3.5. Külamaja või seltsimaja haldavale mittetulundusühingule makstakse tegevustoetust üks kord aastas;

3.5.1. Arvestuslik toetussumma ühe külaelaniku kohta on minimaalselt 15 eurot;

3.5.2. Toetussumma määramisel võetakse aluseks külamaja või seltsimaja haldavate mittetulundusühingute poolt esitatud külade jaotus lähtuvalt hoonete paiknemise loogikast;

3.5.3. Arvestuse aluseks võetakse külade elanike arvud 01. jaanuari seisuga.

- 3.6. Mittetulunduslik tegevus toimub Aseri vallas või on muul viisil seotud Aseri vallaga.
- 3.7. Üksikisikule antav toetus või stipendium antakse punktis 2 toodud valdkonnas, ainult siis kui mittetulunduslik tegevus ei ole võimalik või otstarbekas.
- 3.8. Toetusega korraldatav üritus peab olema avalik, investering jääma avalikku kasutusse vähemalt 5 aastaks, kui see ei amortiseeru varem.
- 3.9. Reeglina ei anta toetust:
- 3.9.1. asutuse või organisatsiooni halduskulude katmiseks;
- 3.9.2. palkade maksmiseks;
- 3.9.3. projektide ettevalmistamise (va projekteerimine) või projektitaotluste koostamise kulude katmiseks;
- 3.9.4. taotlejale, kes on rikkunud MTÜ Aseri Tuul toetusfondist saadud toetuse kasutamisel lepingut, korda vm tingimusi. Või kellel on olnud olulisi vajakajäämisi projektide elluviimisel, on taotlemise hetkel (varasemalt korduvaid) võlgnevusi aruandluse esitamisel;
- 3.9.5. taotlejale, kelle kohta on olemas info, et ta on kasutanud muudest allikatest saadud vahendeid mittesihipäraselt või tal on fikseeritud nende kasutamise osas rikkumisi.
- 3.10. Toetus antakse tagastamatu finantsabina, kui toetust kasutatakse toetuse saaja poolt sihipäraselt.

#### **4. Toetuse taotlemine**

- 4.1. Toetuse taotlemiseks esitatakse MTÜ Aseri Tuul juhatusele vormikohane taotlus (lisa 1).
- 4.2. Toetuse taotlus peab sisaldama:
- 4.2.1. andmeid taotleja (nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoha aadress, kontaktandmed, pangakonto andmed), tegevuse eelarve kogumahu ja taotletava rahasumma, toetuse kasutamise valdkonna ning eesmärgi, kasutusperioodi, oodatava tulemuse, teiste finantseerijate (kui kaasfinantseerimise taotlus(ed) on veel menetlemisel, siis võimalike kaasfinantseerijate ja taotletud summade) kohta, taotleja nõusolekut saadud toetuse sihipärase kasutamise kontrollimiseks juhatuse poolt, toetuse kasutamise aruande esitamise nõuet;
- 4.2.2. taotlusele tuleb lisada eraldi projekt eelarve, kui on rohkem kui üks kuluartikkel või rohkem finantseerijaid peale omafinantseeringu;
- 4.2.3. kuni 1000€ maksvate sisse ostetavatel teenustel või asjadel peab olema üks hinnapakkumine. Antud piirsummat ületavatel kuluartiklitel vähemalt kaks hinnapakkumist;
- 4.2.4. kaasrahastajate olemasolul esitatakse nende garantiikirjad, finantseerimisotsused või lepingud. Samuti muude allikate korral, kui need moodustavad olulise osa projekti rahalisest kattest;
- 4.2.5. projekti elluviimise tähtaeg peab olema vastavuses projektis kajastatud tegevustega. Juhatusel on õigus projekti tähtaega lepingus lühendada, kui see on taotluses pandud ebamõistlikult pikk;
- 4.2.6. punktile 3.5 vastav MTÜ esitab tegevustoetuse saamiseks vormikohase taotluse, kus on kirjas taotleja nimi, registrikood, kontaktandmed ja lühike kirjeldus senistest tegevusest ning tulevikuks seatud eesmärkidest, taotlusele lisatakse MTÜ põhikirja koopia, kinnitus eelmise aasta majandusaasta aruande esitamise kohta ning hoone kasutusõigust kinnitava dokumenti koopia.

4.2.7. stipendiumi saamiseks esitatakse taotleja nimi, isikukood ja elukoht (kui taotleja ei ole stipendiumi saaja, siis ka tema andmed), õpitav eriala, eelneva õppeaasta hinneteleht, juhendaja hinnang stipendiumi kandidaadile, lühike kirjeldus senistest õpingutulemustest ja tulevikuks seatud eesmärkidest (õpitava eriala võimalik seos vallaga);

4.3. Taotluse esitamise tähtajad:

4.3.1. toetuse saamiseks on 1. mai ja 1. oktoober ja kell 16.30.

4.3.2. punktide 3.5 vastava mittetulundusühingu tegevustoetuseks 1. mai ja kell 16.30

4.3.3. stipendiumi saamiseks 1. oktoober ja kell 16.30.

4.3.4. toetuse saamiseks tuleb taotlus esitada arvestusega, et seda jõutakse menetleda enne planeeritava tegevuse algust. MTÜ Aseri Tuul juhatuse võib keelduda taotluse rahastamisest, kui projekt teostatakse enne rahastamisotsuse langetamist.

4.4. Taotlus esitatakse soovitatavalt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile info@aserivv.ee, kust taotlused edastatakse juhatuse liikmetele. Kui taotlus esitatakse allkirjastatult paber kandjal, siis võimalusel tuleb see esitada menetlemise hõlbustamiseks ka elektrooniliselt. Viimasel juhul ei lisata taotlusele enam digiallkirja.

## **5. Taotluse läbivaatamine ja toetuse andmine**

5.1. Taotluse vaatab läbi MTÜ Aseri Tuul juhatuse kuu aja jooksul arvates toetuse esitamise tähtajast, kes hindab taotluse põhjendatust ja vastavust käesolevas korras sätestatud nõuetele ning taotluse rahuldamise võimalusi lähtudes ühingu finantsilistest võimalustest.

5.2. Juhatusel on õigus taotluses nõutavate andmete olulise puudulikkuse korral taotlus tagastada või nõuda väiksemate puuduste korral taotlejalt täiendavaid andmeid või põhjendusi või selgitusi. Taotluse parandamiseks või täiendamiseks antakse aega 5 tööpäeva.

5.3. Juhatusel on õigus:

5.3.1. rahuldada taotlus täielikult või osaliselt;

5.3.2. osalise rahastamise korral võib juhatuse määrata, millise projekti osa kohta eraldatavat toetust võib kasutada;

5.3.3. jätta taotlus rahuldamata ühes põhjuste ära näitamisega;

5.3.4. teha tingimuslik otsus rahastamise kohta, kui projekt on vaja ellu viia enne järgmist taotlusvooru, kuid kaasrahastamise osas pole otsust veel tehtud.

5.4. Toetuse andmine otsustatakse juhatuse otsusega. Otsus sisaldab:

5.4.1. toetuse saaja nime;

5.4.2. toetuse rahalist suurust või selle mitteeraldamist koos põhjendusega;

5.4.3. toetuse andmise sihtotstarvet;

5.4.4. otsuse ära kiri toetuse mitteandmise kohta esitatakse toetuse taotlejale;

5.4.5. toetuse saajaga sõlmitakse toetuse kasutamise kohta leping;

5.4.6. punktides 5.4.1.-5.4.3. toodud koondinfo taotlusvooru kohta avaldatakse Aseri valla veebilehel.

5.5. Toetuse saaja võtab toetuse saamisel:

5.5.1. toetuse kasutamise kohta lepingu sõlmimise kohustuse;

5.5.2. toetuse kasutamise järgse aruande esitamise kohustuse;

5.5.3. toetuse kasutamise kontrollimise võimaldamise kohustuse toetuse kasutamise perioodil;

5.5.4. toetuse abil soetatud investeeringu hoidmise avalikus kasutuses vähemalt 5 aastat;  
5.5.5. stipendiumi eraldamisel üksikisikule lepingut ei sõlmita ning toetuse saajal puudub aruandekohustus toetuse kasutamise kohta, kui stipendiumit ei taotletud konkreetsel kasutuseesmärgil.

5.6. Taotlemise piirmäärad:

5.6.1. reeglina eraldatakse ainult ühekordseid stipendiume, mille maksimumsuurus ei ületa 500 (viissada) eurot;

5.6.2. reeglina antakse ürituse läbiviimise kulude katteks kuni 300 eurot;

5.6.3. Muude toetuse liikide korral eraldatavatele toetusele eraldi piirmäära ei sätestata.

5.7. Omaosalus:

5.7.1. minimaalne omaosalus projektis peab reeglina olema 10%;

5.7.2. investeeringu osas, kuhu läbi mõne teise fondi ei saada kaasrahastust, on omaosaluse minimaalne nõue 30%;

5.7.3. teistest rahastusallikatest vähemalt 80% kaasfinantseerimist saades võib taotleja projektis omaosalust mitte näidata ning küsida kogu puuduoleva osa MTÜ Aseri Tuulelt. Üritustel jääb kehtima punktis 5.6.2. toodud tingimus.

5.8. Leping:

5.8.1. Lepingus (lisa 2) sätestatakse toetuse suurus ja sihtotstarve, poolte õigused ja kohustused, toetuse tagasinõudmise juhud, lepingu kehtivus, lepingu muutmise ja poolte vaidluste lahendamise kord.

5.8.2. Taotluse osalise rahuldamise korral küsitakse taotlejalt, kas ta on ka sel juhul nõus sõlmima lepingu, leides puuduvad vahendid muust allikast. Või on ta nõus taotluses tegevusi või nende mahtu kärpima. Või kas ta on nõus toetuse eraldamisel lisatud kasutuspiiranguga;

5.8.3. Toetussumma kantakse toetuse saajale peale lepingu sõlmimist üle pangaülekandega, sularahaarveldust ei toimu;

5.8.4. Kui toetuse taotleja ei allkirjasta ja tagasta lepingut põhjust selgitamata 10 (kümne) päeva jooksul selle kättesaamise päevast arvates või pooled ei jõua lepingu sõlmimises kokkuleppele, on juhatusel õigus tunnistada toetuse andmise otsus kehtetuks;

5.8.5. punktis 5.3.4. toodud tingimusliku otsuse alusel sõlmitakse leping ainult juhul, kui kaasrahastamise otsus saadakse ja peale otsuse koopia esitamist.

## **6. Toetuse kasutamine**

6.1. Toetuse saaja peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt, pidama selle kasutamise üle arvestust ning kasutamata toetusesumma tagastama MTÜ-le Aseri Tuul enne lepingu tähtaja lõppemist.

6.2. Kui projekti rahaline maht väheneb projekti elluviimise käigus alla 10%, siis taotleja ei pea toetust osaliselt tagasi maksma.

6.3. Projekti rahalise mahu vähenemisel kohustub taotleja proportsionaalse osa vastavalt vähenemisele toetusest MTÜ-le Aseri Tuul enne lepingu tähtaja lõppemist tagasi kandma (näit projekti mahu vähenemisel 25% tuleb saadud toetusest tagasi kanda sama suur osa).

6.4. Ühingu poolt antud toetuste ja nende kasutamise kohta peetakse arvestust esitatud taotluste, sõlmitud lepingute ning esitatud aruannete alusel. Vajadusel teostatakse antud toetuste kasutamise osas pistelist kontrolli.

6.5. Toetuse mittesihipärase kasutamise korral võib juhatus lisaks mittesihipäraselt kasutatud toetuse osa tagasinõudmisele keelduda järgmiste antud taotleja taotluste rahuldamisest, toomata välja muid põhjendusi.

## **7. Toetuse kasutamise kohta aruande esitamine**

7.1. Toetuse saaja esitab juhatusele toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande (lisa 3) lepingus määratud tähtajaks.

7.2. Aruanne peab sisaldama vähemalt andmeid taotluse saaja, toetuse suuruse, toetuse eesmärgi, toetatud tegevuse aja kohta, eelarve tulude ja kulude kohta ning andmeid toetuse sihipärase kasutamise kontrollimise kohta.

7.3. Aruandes näidatakse kasutamata või projekti vähenemise tõttu tagastamisele kuuluva toetusosa suurus.

7.4. Aruande juurde esitatakse kuludokumentide koopiad kogu projekti eelarvelise mahu ulatuses.

7.5. Võimalusel esitatakse aruanne digitaalsel kujul koos sisseskaneeritud kuludokumentidega.

## **8. Toetuse tagasinõudmine**

8.1. Käesoleva korra alusel antud toetuse tagasinõudmise otsustab juhatus.

8.2. Juhatusel on õigus nõuda toetuse tagastamist osaliselt või täielikult juhul, kui:

8.2.1. taotleja on toetust kasutanud mittesihotstarbeliselt;

8.2.2. taotleja on esitanud toetuse taotlemisel või toetuse kasutamise aruandes valeandmeid;

8.2.3. taotleja ei ole võimaldanud kontrollida taotluse sihtotstarbelist kasutamist;

8.2.4. taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;

8.2.5. taotleja ei ole täitnud toetuse kasutamise kohta sõlmitud lepingus sätestatud tingimusi;

8.2.6. projekti maht on vähenenud üle korras sätestatud piirmäära;

8.2.7. projekti raames soetatud investeeringut ei hoita nõutud tähtaja ulatuses avalikus kasutuses.

## **9. Toetuse info avalikustamine**

9.1. MTÜ Aseri Tuul avalikustab antud korra koos vormidega valla veebilehel.

9.2. Juhatus otsused toetuse andmise kohta avalikustatakse valla veebilehel, tuues välja avalikustatavas informatsioonis toetuse saaja, toetatava tegevuse ja toetuse suuruse.

9.3. Toetuse saaja peab toetuse saamise kajastama oma veebilehel, kui see on tal olemas. Avaldatavas info näidatakse ära vähemalt samad andmed, mis avalikustatakse valla veebilehel.

9.4. Investeeringute korral peab toetuse saaja märgistama MTÜ-lt Aseri Tuul saadavate kleebiste või infotahvlitena investeeringuobjekti.

*Kinnitatud MTÜ Aseri Tuul juhatuse otsusega nr ....., kuupäev .....*

Lisa 1 Taotlusvorm

Lisa 2 Lepingu vorm

Lisa 3 Aruande vorm