

MÄÄRUS

Kunda

05. juuli 2018 nr 16

Viru-Nigula valla sotsiaalteenuste osutamise kord ja teenuste hinnad

Määrus kehtestatakse Viru-Nigula Vallavolikogu 27.06.2018 määruse nr 30 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise tingimused ja kord“ § 22 lõike 1 ja § 23 lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesolev määrus sätestab Viru-Nigula vallas osutatavate ja korraldatavate Viru-Nigula Vallavolikogu 27.06.2018 määruse nr 30 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise tingimused ja kord“ §-s 21 loetletud teenuste määramise ja osutamise tingimused ja korra ning teenuste hinnad.
- (2) Määrusega kinnitatakse sotsiaalhoolekandeline abi saamiseks esitatavate avalduste vormid ning hindamisakt.

§ 2. Koduteenus

- (1) Koduteenus koosneb põhiteenusest ja tugiteenusest.
- (2) Põhiteenus on:
 - 1) toiduainete ning majapidamistarvetega varustamine, sealhulgas tellimusnimekirja alusel kaupade ostmine ja koju toomine, toiduainete tuppa toomine hoidlast, valmistoidu ostmine ja koju toomine toitlustuskohast jmt;
 - 2) arvete tasumine ning abistamine toetuste taotlemisel;
 - 3) arstiabi korraldamine (arsti koju kutsumine, abistamine raviasutuse külastamisel, retsepti tellimine arstilt, ravimite ostmine ja koju toimetamine, abivahendi soovitamine ja muretsemine jmt);
 - 4) kliendiga vestlemine ning teabe edastamine, sealhulgas kirjavahetuse korraldamine sugulastega ja tuttavatega;
 - 5) pesemisvõimaluste ning pesu pesemise korraldamine, sealhulgas abistamine pesemisel ja riietumisel;
 - 6) ajakirjanduse ja raamatutega varustamise korraldamine raamatukogu baasil.
- (3) Tugiteenus on:
 - 1) transporditeenus kauplusesse ja arsti vastuvõtule minekul;
 - 2) abistamine toidu valmistamisel ning nõude pesemisel;

3) abistamine eluaseme korrastamisel kokkulepitud määral (põrandate pühkimine ja pesemine; tolmu pühkimine; vaiba ja katteriiete puhastamine; prügi väljaviimine; aknakardinate vahetus; akende pesu 1 x aastas; laearmatuuri puhastamine; abistamine kappide korrastamisel; abistamine pesu triikimisel ning riiete pisiparandustel);

4) kliendi abistamine ravimite manustamisel;

5) kliendiga suhtlus tema ajutisel viibimisel haiglas;

6) eluaseme kütmisel abistamine, sealhulgas küttematerjali tellimine, puude tuppade toomine, tuha väljaviimine;

7) abistamine remont- ja teenustööde korraldamisel, sealhulgas majapidamises kommunikatsioonirikete remondi ja pisiremondi tellimine ning olmetehnika remondi korraldamine.

(4) Koduteenuseid on õigus saada rahvastikuregistri andmetel Viru-Nigula vallas elavatel ja igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel abivajavatel isikutel:

1) kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad;

2) kellel on seadusjärgsed ülalpidajad, kes ei ole enda eest või puudest tingitult võimelised oma kohustusi täitma;

3) kelle seadusjärgsed ülalpidajad keelduvad mõjuvatel põhjustel oma kohustusi täitmast või ei saa neid täita.

(5) Koduteenuse osutamine on üldjuhul tasuline:

1) Kui koduteenust vajab isik, kellel on olemas perekonnaseadusest lähtuvalt seadusjärgsed ülalpidajad või kui tegemist on abikaasadega, kes elavad ühes leibkonnas ja vajavad koduteenust või hindamise tulemusel selgub, et teenust vajaval isikul on piisavalt vahendeid teenuse eest tasuda, on teenus tasuline.

2) Kui koduteenust vajab üksi elav isik, kelle kuu netosissetulek pärast sotsiaalhoolekande seaduse § 133 lõigetes 5 ja 6 sätestatud tingimustel arvestatud alalise eluruumi alaliste kulude maha arvamist on alla riiklikult kehtestatud kahekordset toimetulekupiiri ning kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad või seadusjärgsed ülalpidajad ei ole enda majanduslikust seisundist lähtuvalt võimelised teenuse eest tasuma, võib teenust osutada tasuta.

3) Koduteenust saanud abivajaja või tema seadusjärgne ülalpidaja tasub teenuse eest talle esitatud arve alusel arvel näidatud kuupäevaks.

(6) Koduteenuse hind on järgmine:

1) põhiteenuse tunnihind on 3 (kolm) eurot;

2) tugiteenuse tunnihind on 4 (neli) eurot.

(7) Koduteenuse saamiseks esitab abivajaja vallavalitsusele taotluse, milles ta kirjeldab ja põhjendab oma kõrvalabi vajadust. Avaldusele tuleb lisada taotleja ja tema seadusjärgsete ülalpidajate sissetulekuid tõendavad dokumendid ning eluasemekulusid tõendavad dokumendid. Koduteenuse vajadusest võivad teatada ka kolmandad isikud, kes on märganud isiku abivajadust.

(8) Abivajaja külastamine ja abivajaduse hindamine toimub kahe nädala jooksul taotluse registreerimisest vallavalitsuses.

(9) Koduteenuste osutamise minimaalne maht ühele inimesele on üks tund ja maksimaalne maht ühele inimesele on kolm korda nädalas kaks tundi korraga. Koduteenuse osutamise ajaks arvestatakse kogu kliendi teenindamisele kuluv aeg, sealhulgas kaupluse ja apteegi külastamine, asjaajamisele kuluv aeg, teekond kliendi juurde jne. Koduteenuste osutamise sageduse ja mahu kohta peab arvestust hooldustöötaja.

(10) Koduteenuste osutamiseks sõlmivad vallavalitsus, teenuse osutaja ja teenuse taotleja koduteenuste osutamise halduslepingu. Lepingu allkirjastamisel esindab Viru-Nigula valda sotsiaalvaldkonna juht. Lepingu on tähtajaline ja sõlmitakse üheks aastaks. Lepingu pikendamiseks esitab teenuse saaja avalduse üks kuu enne lepingu lõppemist.

(11) Vallavalitsusel on õigus koduteenuste osutamise leping koheselt lõpetada, kui:

- 1) teenuse saaja toimetulek on paranenud määral, mis võimaldab isiku toimetuleku ilma koduteenusteta;
- 2) teenuse saaja asub elama teise omavalitsusüksuse haldusterritooriumile;
- 3) teenuse saaja paigutatakse hoolekandeesutusse;
- 4) teenuse saaja käitumine (agressiivsus, ebaviisakas käitumine, alkoholi või narkootiliste ainete kuritarvitamine vms) teeb teenuse osutamise võimatuks;
- 5) teenuse saaja taotluse alusel;
- 6) seoses teenuse saaja surmaga.

(12) Vallavalitsus teatab teenuse saajale või tema seaduslikule esindajale esimesel võimalusel kirjalikult lepingu lõpetamisest.

§ 3. Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

(1) Üldhooldusteenusele suunatakse inimesed, kes ei ole oma ea, tervisliku seisundi või sotsiaalse olukorra tõttu suutelised iseseisvalt oma elu korraldamisega toime tulema ning teiste teenustega ei ole võimalik isiku toimetulekut tagada.

(2) Üldhooldusteenusele suunamisel eelistatakse teenuse pakkujana Viru-Nigula Sotsiaalhoolekande Keskuse Kunda Hooldekodu. Isiku võib paigutada üldhooldusteenusele teistesse hoolekandeesutustesse, kui see on põhjendatud tema erivajadustest lähtuvalt.

(3) Kunda Hooldekodusse suunatakse ja võetakse vastu eelisjärjekorras rahvastikuregistri andmetel Viru-Nigula vallas elavad isikud:

- 1) Vabade kohtade olemasolul võib Kunda hooldekodusse üldhooldusteenusele võtta vastu teiste piirkondade elanikke;
- 2) Kunda Hooldekodusse ei võeta vastu raskete psüühika- ja käitumishäiretega isikuid.
- (4) Üldhooldusteenusele suunamiseks esitab avalduse abivajaja, tema eestkostja, hooldaja või volitatud esindaja. Erandjuhtudel võib taotluse üldhooldusteenusele suunamiseks esitada sotsiaalvaldkonna spetsialist või hooldustöötaja, kes abivajaduse hindamise põhjal leiab, et isiku abistamist ei ole võimalik korraldada muude teenustega.

(5) Üldhooldusteenusele suunamise taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) puude olemasolu korral koopia arstliku ekspertiisi otsusest puude raskusastme kohta;
- 3) väljavõte haigusloost (perearstilt tõend nakkushaiguste puudumise kohta);
- 4) garantiikiri, kui hoolduskulude eest tasub teine kohalik omavalitsus;
- 5) isiku kinnitus kinnis- ja vallasvara olemasolu kohta, kui isik soovib enda hoolduskulude katmist enda vara arvelt;
- 6) kinnitus seadus- või lepingujärgsete ülalpidajate olemasolu või nende puudumise kohta;
- 7) seadus- või lepingujärgsete ülalpidajate olemasolu korral nende isiku- ja kontaktandmed ning kirjalik nõusolek hooldatava hoolduskulude tasumisel osalemise kohta.

(6) Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse eest tasub hooldatav või tema seadus- või lepingujärgne ülalpidaja.

(7) Hoolduskulude tasumisel hooldatava pensionist ei või hoolduskulude katteks kasutada rohkem kui 95% igakuisest pensionist. Vähemalt 5% isiku pensionist jäetakse tema kasutusse.

(8) Kui üldhooldusteenusele suunatud isikul puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad, tasub teenuse eest vallavalitsus ulatuses, mida ei kata hooldatava pension.

(9) Kui hooldatavale kuulub kinnisvara, võib vald teha hooldatavale ettepaneku sõlmida leping hooldatava ülalpidamiskulude katmiseks nimetatud vara arvel. Lepingu sõlmimisel võtab vallavalitsus kohustuse hooldada isikut elu lõpuni.

(10) Erandkorras võib vallavalitsus hüvitada üldhooldusteenusele paigutatud isiku ülalpidamiskulud juhul, kui hooldatava seadusjärgne ülalpidaja ei ole suuteline oma tervisliku seisundi, kõrge ea või vähekindlustatuse tõttu ülalpeetavat ise hooldama ega hooldusteenuse kulusid kandma.

(11) Erandkorras (käesoleva paragrahvi lõigetes 9 ja 10 sätestatud juhtudel) otsustatakse hoolduskulude katmise kohustuse võtmine ja toetuse maksmine Vallavalitsuse korraldusega.

§ 4. Tugiisikuteenus

(1) Tugiisikuteenuse eesmärgiks on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Teenusele on õigus:

1) lapsevanemal, eestkostjal, perekonnas hooldajal ja lapsendajal, kes vajavad abi lapse eest hoolitsemisel ning lapsele turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel;

2) lapsel, kes vajab abi asenduskoduteenusel, eestkostel, perekonnas hooldamise teenusel või turvakoduteenusel viibides või sealt lahkudes iseseisvalt elama asudes;

3) lastega peredel, kus kasvab puudega laps(ed);

4) isikul, kes vajab abi puude, haiguse või raske olukorra tõttu, mis oluliselt raskendab toimetulekut;

5) isikul, kes vajab abi kinnipidamiskohast vabanemise järel;

6) tööealisel isikul hoolduskoormuse vähendamiseks ning tööturule sisenemise või tööturul jätkamise toetamiseks;

7) tööealisel erivajadusega isikul toimetuleku toetamiseks tööturule sisenemisel või tööturul jätkamise võimekuse suurendamiseks.

(3) Lapsele osutatakse tugiisikuteenust tema seadusliku esindaja nõusolekul ning arvestatakse vähemalt 10-aastase lapse soovi.

(4) Teenuse sisuks lapse puhul on:

1) igapäevaelus toimetuleku õpetamine nii kodus kui ka väljaspool kodu, sealhulgas iseenda ja oma ümbruse eest hoolitsemise õpetamine;

2) toetamine suhtlemisel pereliikmetega ja tugivõrgustikuga, sealhulgas toetamine suhete loomisel ja säilitamisel;

3) abistamine ja juhendamine haridusasutuses arendus- ja õpiprotsessis osalemisel;

4) lapsega koos tema huvitegevuste suunamine, planeerimine ja juhendamine, vajadusel motiveerimine huvitegevuste järjepidevuse tagamiseks;

5) lapse seostamine teiste vajalike toetuste ja teenustega;

6) abistamine asjaajamisel ametiasutustes või muudes institutsioonides;

- 7) vajadusel lapse saatmine spetsialistide vastuvõttudel või muudel kohtumistel ja üritustel;
 - 8) lapse turvalisuse jälgimine kodus ja haridusasutuses;
 - 9) lapse toetamine muutmist vajavate olukordade lahendamisel, tuginedes lapse sisemiste jõuvarude kasutusele võtmisele;
 - 10) emotsionaalse toe pakkumine, kogemuste või teabe vahendamine;
 - 11) lastekaitse spetsialisti teavitamine lapsega toimuvatest muudatustest.
- (5) Teenuse sisuks täiskasvanud isiku või perekonna puhul on:
- 1) juhendamine lapse kasvatamisel ja õpetamisel;
 - 2) toetamine muutmist vajavate olukordade lahendamisel;
 - 3) toimetuleku toetamine ümbritsevas sotsiaalses keskkonnas;
 - 4) isiku seostamine teiste vajalike toetuste ja teenustega;
 - 5) vajadusel saatmine spetsialistide vastuvõttudel või muudel kohtumistel ja üritustel;
 - 6) toetamine suhtlemisel pereliikmetega ja tugivõrgustikuga, sealhulgas toetamine suhete loomisel ja säilitamisel;
 - 7) abistamine asjaajamisel ametiasutustes või muudes institutsioonides;
 - 8) emotsionaalse toe pakkumine, kogemuste või teabe vahendamine;
 - 9) distsipliini järgimise vajadusest arusaamise loomine;
 - 10) sotsiaaltööspetsialisti teavitamine isikuga toimuvatest muudatustest;
 - 11) individuaalse tegevuskava täitmise toetamine ja jälgimine ning hinnangute koostamine;
 - 12) isiku motiveerimine, jõustamine ja juhendamine ühiskonnaelus vajalike rollide ja kohustuste täitmisel;
 - 13) vajadusel transporditeenuse korraldamine teistele teenustele jõudmiseks ja sealt lahkumiseks ning kliendi abistamine transporditeenuse tarbimise raames;
 - 14) vajadusel abistamine arendavate tegevuste läbiviimisel;
 - 15) toetamine tööturule sisenemisel või tööturul jätkamisel.
- (6) Tugiisikuteenuse määramine toimub teenust vajava isiku või tema seadusliku esindaja põhjendatud taotluse alusel. Taotlejal tuleb taotluses põhjendada kõrvalabi kasutamise vajadust. Tugiisiku teenuse vajaduse ulatus selgitatakse välja abivajaduse hindamise käigus ja tugiisiku tegevused teenuse osutamisel täpsustatakse iga isiku või perekonna puhul eraldi.
- (7) Teenuse määramise võib alata vallavalitsuse sotsiaaltöö- või lastekaitse spetsialist teenuse saaja või tema seadusliku esindaja kirjalikul nõusolekul.
- (8) Tugiisik määratakse hiljemalt 30 päeva jooksul avalduse saabumisest. Teenuse osutamise avaldust ei rahuldata, kui hindamise tulemusena selgub, et isik teenust ei vaja.
- (9) Teenuse sisu, osutamise sagedus ja kestus on isiku vajadustest sõltuvalt erinev. Iga konkreetse juhtumi puhul määratletakse teenuse sisu, sagedus ja kestus teenuse osutamise halduslepingus. Lepingu allkirjastamisel esindab Viru-Nigula valda sotsiaalvaldkonna juht.
- (10) Teenuse osutamiseks sõlmitakse teenuse saaja või tema seadusliku esindaja, teenuse vahetu osutaja ja vallavalitsuse vahel kokkulepe, mis on halduslepingu lisa. Kokkuleppesse märgitakse tugiisikuteenust saavale isikule osutatavate teenuste loetelu, koht, maht ja kestvus.
- (11) Teenust ei tohi osutada isik:
- 1) keda on karistatud tahtlikult toimepandud kuriteo eest ning kes võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;

- 2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;
- 3) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.
- (12) Teenust finantseeritakse raske ja sügava puudega laste puhul riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi arvelt, sotsiaalhoolekande seaduse § 156 lõikes 3, 3¹ ja 3² märgitud riiklikest vahenditest või Viru-Nigula valla eelarvest. Teenuse finantseerimiseks võib kasutada mitmesuguste fondide, sihtkapitalide, samuti mittetulunduslikust tegevusest, annetustest ja sponsorlusest laekunud vahendeid.
- (13) Teenus on teenuse saajale tasuta.
- (14) Tugiisik on kohustatud esitama töötundide arvestuse iga kuu 25. kuupäevaks ja sisulise aruande iga järgneva kuu viimaseks 5. kuupäevaks sotsiaalvaldkonna juhile.
- (15) Tugiisik on kohustatud kord kvartalis esitama sotsiaaltöö- või lastekaitse spetsialistile kirjaliku ülevaate teenuse saaja toimetulekust ning ühiselt saavutatud tulemustest püstitatud eesmärkide täitmisel.
- (16) Tugiisikul on õigus keelduda isiku või pereliikmetega suhtlemisest ja ajutiselt teenuse osutamisest, kui isik või pereliikmed on alkoholi- või narkojoobes, samuti, kui isik või pereliikmed on agressiivsed või muul viisil ohtlikud. Keeldumine fikseeritakse igakuises tugiisiku aruandes.
- (17) Leping lõpetatakse tugiisikuteenuse vajaduse lõppemise korral sotsiaaltöö- või lastekaitse spetsialisti ettepanekul.

§ 5. Täisealise isiku hooldus

- (1) 18-aastase või vanema raske- või sügava puudega isiku hooldust teostab haldusaktiga määratud hooldaja, kui isik ei viibi üldhooldusteenusel või talle ei osutata koduhooldusteenust.
- (2) Hooldaja määramiseks ja hooldajatoetuse saamiseks esitavad hooldust vajav isik ja teda hooldada sooviv isik vallavalitsusele avalduse.
- (3) Vallavalitsuse sotsiaaltööspetsialist viib läbi hooldust vajava isiku hooldusvajaduse hindamise ning hindab hooldajaks määramist sooviva isiku sobivust.
- (4) Hooldajaks ei või määrata isikut, kellele on määratud raske või sügav puue.
- (5) Hooldaja ülesanded ning hooldajatoetuse määramine sätestatakse hoolduse seadmisel haldusaktis.
- (6) Teenuse osutamise või sellest keeldumise, teenuse mahu ja teenuse lõpetamise otsustab sotsiaalhooldusteenuste- ja teenuste komisjon. Komisjoni otsustuse alusel väljastab sotsiaalvaldkonna juht haldusakti, milles määratakse muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud.
- (7) Täisealise isiku hoolduse eest hooldajale toetuse määramisel lähtutakse perekonnaseaduses ülalpidamiskohustust reguleerivatest sätetest. Ühele hooldajale makstakse toetust kuni kahe isiku hooldamise eest.
- (8) Hooldajatoetus makstakse välja alates otsuse vastuvõtmisele järgnevast kalendrikuust hiljemalt 15. kuupäevaks hooldaja pangakontole Viru-Nigula Vallavolikogu poolt kehtestatud määras.
- (9) Mittetöötava tööealise hooldajatoetust saava isiku eest maksab sotsiaalmaksu Viru-Nigula vald.
- (10) Hooldajatoetuse maksmine peatatakse, kui hooldaja või hooldatav viibib järjest üle ühe kuu haiglaravil.

(11) Hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse haldusakti alusel kui:

- 1) hooldatav isik ei vaja enam hooldust;
- 2) hooldaja loobub hooldamisest või hooldajatoetusest;
- 3) hooldust korraldatakse edaspidi muul viisil;
- 4) hooldaja ei täida hooldamise kohustust.

§ 6. Puudega lapse hooldus

(1) 3 kuni 18-aastase raske või sügava puudega lapse hooldust teostab lapse vanem või eestkostja (edaspidi: hooldaja).

(2) Puudega lapse hooldajale makstakse igakuiselt hooldajatoetust Viru-Nigula Vallavolikogu poolt kehtestatud määras.

(3) Hooldajatoetuse taotlemiseks peab hooldatava elukohana olema rahvastikuregistrisse kantud Viru-Nigula vald ja tema tegelik elukoht peab asuma Viru-Nigula vallas. Erandina võib hoolduse seada Viru-Nigula vallas elavale lapsele, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on teises omavalitsuses, kooskõlastades hoolduse seadmise eelnevalt isiku rahvastikuregistrijärgse omavalitsusega.

(4) Mittetöötava tööealise hooldajatoetust saava isiku eest maksab sotsiaalmaksu Viru-Nigula vald.

(5) Hoolduse seadmiseks ning hooldajatoetuse saamiseks esitab puudega lapse seaduslik esindaja Viru-Nigula vallavalitsusele vormikohase avalduse, millele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) koopia hooldaja isikut tõendavast dokumendist;
- 2) koopia lapse sünnitunnistusest;
- 3) dokument mittetöötamise tõendamiseks;
- 4) eestkostjal koopia/ärakiri kohtu määrusest eestkostja määramise kohta või perekonnas hooldajal koopia lepingust perekonnas hooldamise kohta;
- 5) koopia lapse puude tuvastamise otsusest.

Vallavalitsusel on vajaduse korral õigus nõuda taotlejalt lisaandmeid või -dokumente.

(6) Hoolduse seadmise, hooldajatoetuse määramise või neist keeldumise otsustab sotsiaaltoetuste- ja teenuste komisjon. Komisjoni otsuse alusel väljastab sotsiaalvaldkonna juht haldusakti, milles määratakse muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud.

(7) Hooldus seatakse ja hooldajatoetus määratakse tähtajaliselt kuni puude kehtivuse lõpptähtajani tähtajaliselt määratud puude raskusastme puhul või kuni viieks aastaks tähtajatult määratud puude raskusastme puhul. Hooldusvajaduse korduv hindamine viiakse läbi kord aastas.

(8) Hooldust ei seata ja hooldajatoetust ei määrata:

- 1) taotlejale, kes töötab;
- 2) taotlejale, kes saab töötutoetust või töötuskindlustuse hüvitist;
- 3) taotlejale, kellele on määratud raske või sügav puue;
- 4) taotlejale, kes saab lapsehooldustasu alla 3-aastase lapse hooldamise eest, kui hooldajatoetust taotletakse sama lapse hooldamiseks;
- 5) kui lapse hooldamine on püsivalt tagatud teiste sotsiaal- ja/või haridusteenustega, täiendavate toetuste või muu abi osutamisega;
- 6) kui taotleja ei esita sotsiaaltöötaja poolt küsitud täiendavaid dokumente või on esitanud valeandmeid.

(9) Hooldajatoetus makstakse välja alates otsuse vastuvõtmisele järgnevast kalendrikuust hiljemalt 15. kuupäevaks hooldaja pangakontole Viru-Nigula Vallavolikogu poolt kehtestatud määras.

(10) Hooldus lõpetatakse hooldaja avalduse alusel või hoolduse seadmise aluse äralangemisel. Hoolduse seadmise aluse äralangemise põhjused on:

- 1) hooldatava hoolduse korraldamine teiste sotsiaalteenustega;
- 2) kui on ära langenud hooldajatoetuse määramise alused;
- 3) hooldaja on jäänud lapsehoolduspuhkusele ja saab lapsehooldustasu alla 3-aastase lapse hooldamise eest;
- 4) puudega lapse või hooldaja alalisel elama asumisel teise omavalitsuse territooriumile;
- 5) raske või sügava puudega lapse 18-aastaseks saamisel;
- 6) hooldaja suutmatusel hooldust korraldada;
- 7) hooldaja ei täida hooldaja määramise otsusega temale pandud kohustusi.

(11) Hoolduse lõpetamise otsus tehakse hooldajale teatavaks viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

(12) Hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse hooldajatoetuse maksmise lõpetamist tingivate või maksmist välistavate asjaolude tekkimisest alates.

(13) Hooldaja on kohustatud teavitama sotsiaaltöö- või lastekaitse spetsialisti 10 päeva jooksul asjaolude tekkimisest, mis toovad kaasa:

- 1) hoolduse lõpetamise;
- 2) määratud hooldajatoetuse suuruse vähenemise;
- 3) hooldaja eest sotsiaalmaksu tasumise kohustuse tekkimise või ära langemise.

§ 7. Turvakoduteenus

(1) Turvakoduteenust korraldatakse Viru-Nigula vallas viibivale kuni 18-aastasele lapsele:

- 1) kellel ei ole võimalik hooletusse jätmise või hüljatuse tõttu kodus viibida;
- 2) keda on väärkoheldud;
- 3) kelle elukoht või vanemad on väljaselgitamisel;
- 4) kes on eraldatud perekonnast ja kodust ning toimuvad lapse asendushoolduse ettevalmistused;
- 5) kes vajab abi muul põhjusel.

(2) Laps paigutatakse turvakoduteenusele lastekaitse-, sotsiaaltööspetsialisti või sotsiaalvaldkonna juhi otsusel, mis vormistatakse hiljemalt paigutamisele järgneval tööpäeval ametniku haldusaktiga.

(3) Täisealisele isikule korraldatakse turvakodu teenust, kui:

- 1) ta on langenud füüsilise, vaimse, seksuaalse või muu vägivalla ohvriks;
- 2) tal ei ole võimalik turvaliselt kodus olla.

(4) Turvakoduteenus hõlmab järgmisi tegevusi:

- 1) ööbimisvõimaluse ja toitlustamise tagamine;
- 2) puhta pesu ja riiete võimaldamine;
- 3) esmane sotsiaalnõustamine ja psühholoogiline abi;
- 4) meditsiinilise abi osutamise korraldamine;
- 5) pesemisvõimaluste tagamine;
- 6) abistamine kooliülesannete lahendamisel;
- 7) kooliskäimise tagamine.

(5) Teenuse osutamise aluseks on teenuseosutajaga sõlmitud haldusleping või abivajaja juhtumiplaan, milles määratakse kindlaks abivajadusest tulenevad toimingud.

(6) Teenuse eest tasumine toimub teenuseosutaja poolt esitatud arve alusel Viru-Nigula valla eelarvest sotsiaalteenuste osutamiseks ettenähtud vahendite arvelt.

§ 8. Sotsiaaltransporditeenus

(1) Vallasisest ja vallavälist tasuta sotsiaaltransporditeenust võimaldatakse järgmistele isikutele:

- 1) kellel on Viru-Nigula vallaga sõlmitud koduteenuse osutamise leping;
- 2) kes on väljaspool kodu osutataval üldhooldusteenusel;
- 3) kes on pikaajalised toimetulekutoetuse saajad;
- 4) kes on sunnitud pikaajalise haiguse tõttu ravil käima ja ei suuda tasuda teenuse eest majanduslikult raske olukorra tõttu.

(2) Põhjendatud juhul osutatakse teenust käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatata isikutele tasu eest. Tasu hakatakse arvestama kliendi asukohast alates järgmiselt:

- 1) Viru-Nigula valla piires teenuse kasutamine – 3 eurot/tund (sh. ooteaeg);
- 2) väljaspool Viru-Nigula valda - 0,20 eurot/km.

(3) Sotsiaaltransporditeenust vajav isik esitab vallavalitsusele suulise või kirjaliku taotluse teenuse vajalikkuse põhjendusega vähemalt 5 (viis) tööpäeva (v.a. kiireloomuliste sõitude korral) enne soovitud sõiduaega, teatades sõidu kuupäeva ja otstarbe.

(4) Transporditeenuse eest tasumine toimub sõidupäeviku näitude alusel. Transporditeenuse kasutaja tasub transporditeenuse eest sõidu järgselt transporditeenuse osutajale sularahas, saades vastu kviitungi.

§ 9. Eluruumi tagamise teenus

(1) Eluruumi tagamise teenust pakutakse:

- 1) isikule, kelle eluruum on hävinud (tulekahju, loodusõnnetus) või muutunud elamiskõlbmatuks;
- 2) isikule, kes on asenduskodust tagasi pöördunud ja kelle elukoht vahetult enne asenduskodusse suunamist oli Viru-Nigula vallas;
- 3) isikule, kes on vabanenud kinnipidamiskohast ja kelle elukoht vahetult enne kinnipidamiskohta paigutamist oli Viru-Nigula vallas;
- 4) isikule, kes lähtuvalt oma vanusest, arengutasemest või varalisest olukorrast ei ole ise suuteline eluruumi endale või oma perekonnale soetama ning eluruumi eraldamata jätmine ohustab isiku ja/või tema perekonna toimetulekut, elu ja tervist.

(2) Teenuse saajaga sõlmitakse üürileping kehtivusega kuni 1 aasta. Teenuse saaja põhjendatud avalduse alusel võib üürilepingut pikendada.

(3) Eluruumi üüri ja kasutamise kulud tasub eluruumi üürnik. Vähekindlustatud eluruumi üürnikul on õigus saada toimetulekutoetust sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud tingimused ja korras.

(4) Sotsiaaleluruumide nimekirja ja kasutuskorra kinnitab Vallavalitsus.

§ 10. Võlanõustamisteenus

(1) Teenusega abistatakse finantsmajanduslikku hädaolukorda sattunud isikuid ja peresid, kellel on või seetõttu tekkimas sotsiaalsed probleemid.

(2) Teenus hõlmab erinevaid toiminguid võlgniku abistamiseks võlgnevuse korral, sh. isikunõustamist, juhendamist ja edasiste võlgade ennetamisega seonduvaid toiminguid.

- (3) Teenuse osutamise käigus abistatakse/nõustatakse isikut järgmiselt:
- 1) probleemide välja selgitamine ja määratlemine;
 - 2) dokumentidega tutvumine, info kogumine, võlanõuete kontrollimine;
 - 3) isikule tema õiguste ja kohustuste selgitamine;
 - 4) võlajuhtumi analüüsimine, võrgustikukaardi koostamine;
 - 5) võlakohustuste kaardistamine;
 - 6) võlanõuete õiguspärasuse hindamine;
 - 7) majapidamiseelarve koostamine ja järgmine;
 - 8) säästliku majapidamise korraldamine;
 - 9) täiendavate ressursside otsimine;
 - 10) läbirääkimiste korraldamine võlausaldajatega;
 - 11) eesmärkide seadmine, tegevuse ja ajakava planeerimine;
 - 12) dokumentide vormistamine;
 - 13) isiku toetamine ja motiveerimine;
- (4) Kliendile on teenus tasuta.
- (5) Teenuse osutamiseks sõlmitakse teenuseosutajaga leping.

§ 11. Asendushooldusteenus

- (1) Asendushooldusteenuse osutaja on hoolduspere, perekodu ja asenduskodu (edaspidi teenuseosutaja).
- (2) Asendushooldusteenus tagatakse lapsele, kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Viru-Nigula vald kuni lapse 18-aastaseks saamiseni, kui:
- 1) lapse vanem on surnud;
 - 2) lapse vanemale on tema piiratud teovõime tõttu määratud eestkostja;
 - 3) vanema hooldusõigus lapse suhtes on peatatud, seda on piiratud või see on täielikult ära võetud;
 - 4) laps on vanemast eraldatud.
- (3) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud laps on enne 18-aastaseks saamist asunud õppima ja jätkab õppimist statsionaarses õppes või tervislikel näidustustel muus õppevormis põhikoolis, gümnaasiumis või kutseõppe tasemeõppes, siis tagatakse lapsele asendushooldusteenus:
- 1) hariduse omandamise korral kuni järgmise õppeaasta alguseni, kuid mitte kauem kui järgmise õppeaasta alguseni sel aastal, kui laps sai 19-aastaseks;
 - 2) õpingute katkestamiseni, kuid mitte kauem kui lapse 19-aastaseks saamiseni, või;
 - 3) lapse 19-aastaseks saamise korral kuni järgmise õppeaasta alguseni.
- (4) Erandjuhtudel võib tagada asendushooldusteenuse abivajavale lapsele, kelle hooldusõiguslik vanem või füüsilisest isikust eestkostja on andnud nõusoleku, et asendushooldusteenust osutatakse kuni 90 päeva või periooditi.
- (5) Lapse asenduskodusse suunamisel hindab ja põhjendab lastekaitse- või sotsiaaltööspetsialist lapse abivajadusest ja heaolust lähtuvalt teenuse osutamise vajadust, sobivust ning asendushooldusteenuse osutaja valikut (hoolduspere, perekodu või asenduskodu). Võimalusel kaasab lastekaitse- või sotsiaaltööspetsialist teenuse saaja ja tema vanema või füüsilisest isikust eestkostja teenuse vajaduse hindamise protsessi.
- (6) Lastekaitse- või sotsiaaltööspetsialisti ettepanekul otsustab Vallavalitsus teenusele suunamise oma korraldusega. Isikule teenuse osutamise andmed kantakse sotsiaalteenuste-

ja toetuste andmeregistrisse STAR sotsiaalhoolekande seaduse § 144 lõike 1 punkti 5 alusel.

(7) Vald sõlmib asendushooldusteenuse osutajaga halduslepingu. Lepinguga sätestatakse vähemalt lapsele osutatava teenuse sisu, maht, kestvus, rahastamine ning osapoolte õigused ja kohustused. Asendushooldusele suunatud lapsele koostatud juhtumiplaan on asendushooldusteenuse osutamise lepingu lisa.

(8) Käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 nimetatud lapsele osutatavat asendushooldusteenust rahastatakse Viru-Nigula valla eelarvest ning asendushooldusteenusel oleva lapse sissetulekutest.

(9) Asendushooldusteenust käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud lapsele rahastatakse Viru-Nigula valla eelarvest ja lapse ülalpidamiskohustusliku isiku vahenditest.

(10) Teenuse saaja isiklike kulude katteks peab iga kuu tegema kulutusi keskmiselt 240 euro ulatuses ja vähemalt 2880 eurot aastas, mille kohta peetakse eraldi arvestust. Nimetatud summa tuleb fikseerida teenuse osutamise lepingus ning kanda lepingus kokkulepitud arvelduskontole.

(11) Teenuse saaja ülalpidamist ja erivajadusest tulenevaid lisavajadusi rahastatakse muu hulgas asendushooldusel oleva lapse sissetulekutest ning lapsele riigieelarvest igakuiseks ülalpidamiseks ja puudest tingitud lisakulude osaliseks hüvitamiseks ettenähtud sissetulekutest.

(12) Lisaks teenuse saaja isiklikele kuludele kaetakse Viru-Nigula valla eelarvest teenuse osutamisega seotud üldkulud sotsiaalhoolekandeseaduse § 156 lõigete 3⁴ ja 3⁵ alusel riigieelarvest määratud toetuse arvelt. Üldkulude suurus fikseeritakse teenuse osutamise lepingus.

(13) Hoolduspere vanemat, kes hooldab vähemalt nelja last, toetatakse vähemalt Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammääras. Ühe lapse hooldamisel toetatakse hoolduspere vanemat vähemalt ühe neljandiku ulatuses nimetatud töötasu alammäärast. Hoolduspere vanema toetuse taotlemise õigus on hoolduspere vanemal, kes on kantud hoolduspere STAR-i ja kellega Viru-Nigula vald on sõlminud hoolduspere vanema lepingu. Toetuse saamiseks esitab hoolduspere vanem vormikohase taotluse Viru-Nigula vallavalitsusele ja kinnitab esitatud andmete õigsust allkirjaga.

§ 12. Järelhooldusteenus

(1) Järelhooldusteenuse eesmärk on asendushoolduselt ja eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ja õpingute jätkamise toetamine.

(2) Järelhooldusteenuse osutaja on Viru-Nigula vallavalitsus.

(3) Järelhooldusteenus tagatakse käesoleva määruse § 11 lõike 2 alusel asendushoolduse suunatud ja täisealiseks saanud isikule, kes pärast põhi-, kesk-, kutse- või kõrghariduse omandamist jätkab järgmisel õppeaastal õppimist kutseõppe tasemeõppes, rakenduskõrgharidusõppes, ülikooli bakalaureuse- või magistriõppes või bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppes:

1) esmase õppekavajärgse nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte kauem kui isiku 25-aastaseks saamiseni;

2) õpingute katkestamiseni, kuid mitte kauem kui isiku 25-aastaseks saamiseni, või

3) isiku 25-aastaseks saamiseni.

(4) Erandjuhtudel tagatakse järelhooldusteenus isikule, kes:

- 1) on kuni 21-aastane ega õpi ning kes kuni täisealiseks saamiseni viibis asendushooldusel või eestkostel;
- 2) on kuni 25-aastane ja õpib ning kes kuni täisealiseks saamiseni viibis eestkostel ja pärast põhi-, kesk-, kutse- või kõrghariduse omandamist jätkas järgmisel õppeaastal õppimist kutseõppe tasemeõppes, rakenduskõrgharidusõppes, ülikooli bakalaureuse- või magistriõppes või bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppes.
- (5) Järelhooldusteenusele suunamisel osutatakse teenuseid lähtuvalt isiku juhtumiplaanis hinnatud vajadustele.
- (6) Sotsiaaltööspsialisti ettepanekul teeb Vallavalitsus korralduse teenusele suunamise kohta. Isikule teenuse osutamise andmed kantakse sotsiaalteenuste- ja toetuste andmeregistrisse STAR sotsiaalhoolekande seaduse § 144 lõike 1 punkti 5 alusel.
- (7) Järelhooldusteenust rahastatakse Viru-Nigula valla eelarvest ning järelhooldusteenusel oleva täisealise isiku sissetulekutest.
- (8) Teenuse saaja isiklike kulude katteks peab iga kuu tegema kulutusi keskmiselt 240 euro ulatuses ja vähemalt 2880 eurot aastas, mille kohta peetakse eraldi arvestust. Nimetatud summa tuleb fikseerida teenuse osutamise lepingus ning kanda lepingus kokkulepitud arvelduskontole.
- (9) Erandina võib järelhooldusel viibiva isiku puhul kokku leppida summa kandmise teenuse saaja arvelduskontole ja teha sellekohane märge teenusele suunamise otsuses.
- (10) Järelhooldusteenuse osutamiseks sõlmitakse leping. Lepingu sõlmimisel peab teenuse saaja olema lepingupooleks

§ 13. Lapsehoiuteenus

- (1) Lapsehoiuteenuse eesmärk on toetada last kasvatava isiku toimetulekut või töötamist või vähendada lapse erivajadusest tulenevat hoolduskoormust.
- (2) Raske ja sügava puudega lapse puhul hindab sotsiaaltöö- või lastekaitsespetsialist lapsehoiuteenuse vajadust iga lapse puhul eraldi. Hindamine viiakse läbi koostöös teenust saava isikuga. Hindamistulemustest lähtuvalt nõustatakse teenuse saajat lapsehoiuteenuse osutaja valikul.
- (3) Teenuse osutamiseks sõlmitakse koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise haldusleping, määrates selles kindlaks lapsehoiuteenuse vajadusest tulenevad toimingud ja teenuse osutamiseks olulised tingimused, milleks on vähemalt teenuse osutamise aeg ja koht.
- (4) Raske- ja sügava puudega lapse puhul tagatakse teenus kuni selle kalendriaasta lõpuni, millal teenuse saaja sai 18-aastaseks.
- (5) Teenuse osutamisel tagab teenuseosutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.
- (6) Teenuse osutamisel peavad olema täidetud sotsiaalhoolekandeseaduse § 45³ ja 45⁴ nõuded teenusele ja teenust vahetult osutavale isikule. Teenuseosutajal peab olema tegevusluba vastavalt sotsiaalhoolekandeseaduse § 151 punktile 1.

§ 14. Sotsiaaltoetuste- ja teenuste määramine

- (1) Sotsiaaltoetuste ja teenuste määramiseks moodustatakse Viru-Nigula vallavalitsuse sotsiaaltoetuste- ja teenuste komisjon.
- (2) Komisjon vaatab läbi laekunud avaldused ning valdkonna spetsialistide ettepanekud ja hindab teenuse või toetuse määramise vajaduse konkreetsele isikule.

(3) Teenuse osutamise või sellest keeldumise, teenuse mahu ja teenuse lõpetamise otsustab sotsiaaltoetuste- ja teenuste komisjon, v.a. § 3 lõige 11, § 11 ja § 12 sätestatud juhtudel, mille puhul otsustab teenuse osutamise või sellest keeldumise Vallavalitsus oma korraldusega. Komisjoni otsustuse alusel väljastab sotsiaalvaldkonna juht haldusakti.

(4) Valla eelarveliste vahendite olemasolu korral makstakse sotsiaaltoetusi Viru-Nigula Vallavolikogu poolt kehtestatud määras ja tingimustel.

§ 15. Avalduste ja hindamisaktide vormid

(1) Sotsiaaltoetuste ja –teenuste taotlemiseks ning menetlemiseks kehtestatakse järgnevad vormid:

- 1) sünnitoetuse avaldus (lisa 1);
- 2) matusetoetuse avaldus (lisa 2);
- 3) ranitsatoetuse avaldus (lisa 3);
- 4) ühekordse sotsiaaltoetuse avaldus (lisa 4);
- 5) toimetulekutoetuse avaldus (lisa 5);
- 6) Tšernobõli katastroofi likvideerimisel osalenu toetuse avaldus (lisa 6);
- 7) koduteenuse avaldus (lisa 7);
- 8) väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse avaldus (lisa 8);
- 9) täisealise isiku või puudega lapse hooldaja ja hooldajatoetuse määramise avaldus (lisa 9);
- 10) tugiisikuteenuse avaldus (lisa 10);
- 11) hooldusvajaduse hindamise akt (lisa 11).

§ 16. Rakendussätted

(1) Määrust rakendatakse 15. juulist 2018.

(2) Tunnistada kehtetuks Viru-Nigula Vallavalitsuse 08.02.2018 määrus nr 6 „Viru-Nigula valla sotsiaalteenuste osutamise kord ja teenuste hinnad“.

(3) Enne käesoleva määruse jõustumist sõlmitud teenuste lepingud kehtivad lepingus sätestatud tingimustel kuni lepingute kehtivusaja lõpuni.

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi teatajas avaldamist.

Einar Vallbaum
vallavanem

Pille Kajar
vallakantselei juht
vallasekretäri ülesannetes